

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Буденновского муниципального
района Ставропольского края
от 24 августа 2017 года № 412

Управление делами администрации Буденновского
муниципального района

СОГЛАСОВАНЫ

начальник отдела имущественных и
земельных отношений администрации
Буденновского муниципального
района

Ю.Г.Маркарова

СОГЛАСОВАНЫ

начальник финансового управления
администрации Буденновского
муниципального района

Г.М.Лобова

СОГЛАСОВАНЫ

начальник отдела образования
администрации Буденновского
муниципального района

А.Н.Матжанов

**Изменения в Устав
муниципального учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа села Прасковья
Буденновского района»**

Изменения в учредительный документ юридического лица
ОГРН 4052600643551
представлены при внесении в ЕГРЮЛ запись от 04.09.17
за ЕРН 2172051430631
Межрайонная ИФНС России № 6 по Ставропольскому краю
С.В.Сидорова
Сергей Васильевич

с. Прасковья
Буденновского района
Ставропольского края
2017 год

1. Пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«1.4. Место нахождения учреждения: 356817, Российская Федерация, Ставропольский край, Буденновский район, село Прасковья, улица Ленина, 33 А.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:
Российская Федерация, Ставропольский край, Буденновский район, село Прасковья, улица Ленина, 33 А;

Российская Федерация, Ставропольский край, Буденновский район, город Буденновск, улица Загородная, 16;

Российская Федерация, Ставропольский край, Буденновский район, город Буденновск, улица Кумская, 47;

Российская Федерация, Ставропольский край, Буденновский район, город Буденновск, улица Советская, 74;

Российская Федерация, Ставропольский край, Буденновский район, город Буденновск, проспект Космонавтов, 1;

Российская Федерация, Ставропольский край, Буденновский район, город Буденновск, микрорайон «Северный»;

Российская Федерация, Ставропольский край, Буденновский район, село Покойное, улица Ленина, 41;

Российская Федерация, Ставропольский край, Буденновский район, село Преображенское, улица Артезианская, 20;

Российская Федерация, Ставропольский край, Буденновский район, село Архиповское, улица Советская, 145;

Российская Федерация, Ставропольский край, Буденновский район, поселок Виноградный, переулок Центральный, 1;

Российская Федерация, Ставропольский край, Буденновский район, село Стародубское, улица Шевченко, 5;

Российская Федерация, Ставропольский край, Буденновский район, село Архангельское, улица Совхозная, 4;

Российская Федерация, Ставропольский край, Буденновский район, поселок Терек, улица Школьная, 5;

Российская Федерация, Ставропольский край, Буденновский район, поселок Терек, улица Школьная, 31.»

2. В абзаце 2 пункта 3.3 раздела 3 «Организация образовательного процесса» слова «общей физической подготовке» заменить на слова «тяжелой атлетике».

3. Раздел 4 «Полномочия учредителя» изложить в новой редакции:

«4.1. Функции и полномочия учредителя, осуществляемые администрацией Буденновского муниципального района Ставропольского края:

создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения;
утверждение устава учреждения, а также вносимых в него изменений;
согласование создания или ликвидации филиалов учреждения,
открытия или закрытия его представительств;

утверждение муниципального задания для учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим уставом;

определение видов особо ценного движимого имущества учреждения;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепляемого за учреждением учредителем или приобретаемого учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

предварительное согласование совершения учреждением крупной сделки;

принятие решений об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждений и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности Буденовского муниципального района;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

согласование распоряжения недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачи его в аренду или безвозмездное пользование;

согласование внесения учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

принятие решения о закреплении за учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

принятие решения об изъятии из оперативного управления учреждения особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Буденновского муниципального района.

4.2. Функции и полномочия учредителя, осуществляемые отделом образования:

назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;

осуществление контроля за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществление согласования программы развития учреждения;

проведение аттестации руководителя учреждения.».

4. Абзац 1 пункта 5.3 раздела 5 «Управление учреждением» изложить в новой редакции:

«5.3. Директор учреждения назначается на эту должность на конкурсной основе и освобождается от нее отделом образования.».

5. Абзац 2 пункта 5.3 раздела 5 «Управление учреждением» изложить в новой редакции:

«Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним, регламентируются трудовым договором, заключаемым отделом образования с директором.».

6. Абзац 3 пункта 5.4.1 раздела 5 «Управление учреждением» изложить в следующей редакции:

«Членами общего собрания являются работники учреждения, для которых работа в учреждении является основной. Председатель общего собрания избирается из членов общего собрания на срок не более трех лет. Председатель общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты. Общее собрание действует бессрочно.».

7. Абзац 3 пункта 5.4.2 раздела 5 «Управление учреждением» изложить в следующей редакции:

«Членами педагогического совета являются педагогические работники, директор учреждения. Председателем педагогического совета является директор учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря педагогического совета сроком на два года. Председатель и

секретарь педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты. Педагогический совет действует бессрочно.».

8. Пункт 7.4 раздела 7 «Реорганизация и ликвидация учреждения и изменение его типа» изложить в следующей редакции:

«7.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

При ликвидации учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.».

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Буденновского муниципального
района Ставропольского края

от 26 октября 2015 года № 1181
по утверждению администрации
И.И. Писарева

СОГЛАСОВАНО

начальник отдела имущественных и
земельных отношений администрации
Буденновского муниципального



Ю.Г. Маргарова

СОГЛАСОВАНО

начальник финансового управления
администрации Буденновского
муниципального района

Г.М. Лобова

Г.М. Лобова

СОГЛАСОВАНО

начальник отдела образования
администрации Буденновского
муниципального района



М.А. Буримова

УСТАВ

муниципального учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа села Прасковья
Буденновского района» в новой редакции

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата: 26.10.2015

ИНН: 27052067465338

ОГРН: 10327020698551

Михаил М.В.



с. Прасковья
Буденновского района
Ставропольского края
2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция устава муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа села Прасковья Буденновского района» (далее – учреждение) принята в связи с необходимостью приведения учредительного документа в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа Буденновского района» создано на основании решения Совета Буденновского муниципального района от 25 марта 2005 года № 5/39 «О создании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа Буденновского района».

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа села Прасковья Буденновского района» (далее - учреждение) создано путем изменения типа Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа Буденновского района» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений.

1.3. Полное наименование учреждения: муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа села Прасковья Буденновского района».

Сокращенное наименование: МУ ДО ДЮСШ с. Прасковья.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Место нахождения учреждения: 356817, Российская Федерация, Ставропольский край, Буденновский район, село Прасковья, улица Ленина, 33 А.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

Российская Федерация, Ставропольский край, Буденновский район, село Прасковья, улица Ленина, 33 А;

Российская Федерация, Ставропольский край, Буденновский район, город Буденновск, улица Загородная, 1б.

Российская Федерация, Ставропольский край, Буденновский район, с. Покойное, ул. Ленина, 41

Российская Федерация, Ставропольский край, Буденновский район, г. Буденновск, ул. Кумская, 47

Российская Федерация, Ставропольский край, Буденновский район, г. Буденновск, ул. Советская, 74

Российская Федерация, Ставропольский край, Буденновский район, г. Буденновск, микрорайон «Северный»

Российская Федерация, Ставропольский край, Буденновский район, с. Преображенское, ул. Артезианская, 20

Российская Федерация, Ставропольский край, Буденновский район, с. Архиповское, ул. Советская, 145

Российская Федерация, Ставропольский край, Буденновский район, п. Виноградный, ул. 40 лет Победы, 7

Российская Федерация, Ставропольский край, Буденновский район, с. Орловка, ул. Советская, 33

Российская Федерация, Ставропольский край, Буденновский район, п. Терек, ул. Школьная, 31

1.5. Организационно-правовая форма – учреждение, тип учреждения – бюджетное, тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.6. Учредителем учреждения является муниципальное образование Буденновский муниципальный район Ставропольского края (далее – учредитель). Учредитель является собственником имущества учреждения.

Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет администрация Буденновского муниципального района Ставропольского края.

Отдельные функции и полномочия учредителя учреждения в части образовательной деятельности осуществляет отдел образования администрации Буденновского муниципального района Ставропольского края (далее – отдел образования).

От имени собственника полномочия по управлению и распоряжению имуществом осуществляет администрация Буденновского муниципального района Ставропольского края в лице отдела имущественных и земельных отношений администрации Буденновского муниципального района Ставропольского края (далее – отдел имущественных и земельных отношений).

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и договора безвозмездного пользования недвижимым имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать с полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. К компетенции учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными [стандартами](#), федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

прием обучающихся в учреждение;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Ставропольского края;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Ставропольского края.

Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с

законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения.

1.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса;

нарушение или незаконное ограничение права на образование, прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников учреждения;

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, обеспечивающей осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режим пребывания обучающихся.

Учреждение не имеет представительств.

Учреждение имеет филиал, расположенный по адресу: 356800, Российская Федерация, Ставропольский край, Буденновский район, город Буденновск, улица Загородная, 1б. Филиал является обособленным подразделением учреждения, не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени учреждения и действует в соответствии с положением о филиале. Ответственность за деятельность филиала несет учреждение.

Положение о филиале, а также изменения и дополнения к нему утверждает руководитель учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Буденновского муниципального района и настоящим уставом.

Руководитель филиала назначается и освобождается от должности руководителем учреждения, и действует на основании его доверенности. В доверенности отражены полномочия руководителя филиала.

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, путем оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности учреждения является реализация конституционного права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования, которое направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.3. Основной целью учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Для достижения поставленной цели учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности – предоставление дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам.

К основным видам деятельности учреждения также относятся:

организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательных отношений по актуальным вопросам образования, в том числе здорового и безопасного образа жизни;

взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, оказание консультативной помощи;

проведение мониторинговых исследований;

организация и проведение спортивно-массовых мероприятий.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем уставе видами деятельности учреждения утверждается учредителем.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется

только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Буденовского муниципального района и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в учреждении осуществляется в очной форме обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы в области физической культуры и спорта:

дополнительные общеразвивающие программы по мини – футболу, баскетболу, настольному теннису, греко – римской борьбе, общей физической подготовке, конному спорту;

дополнительные предпрофессиональные программы по мини – футболу, баскетболу, настольному теннису, греко – римской борьбе, общей физической подготовке, конному спорту.

4. Полномочия учредителя

4.1. Функции и полномочия учредителя:

создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения;
утверждение устава учреждения, а также вносимых в него изменений;
утверждение передаточного акта;

утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса и назначение ликвидационной комиссии;

назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;

утверждение муниципального задания для учреждения в соответствии

с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим уставом;
определение в установленном порядке видов особо ценного движимого имущества, а также перечня особо ценного движимого имущества;
принятие решения о согласии (отказе) на распоряжение учреждением недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества;
рассмотрение предложений руководителя учреждения о создании или ликвидации филиалов учреждения, открытии или закрытии ее представительств;
предварительное согласование совершения учреждением крупной сделки;
принятие решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

5. Управление учреждением

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

5.3. Директор учреждения назначается на эту должность и освобождается от нее учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним, регламентируются трудовым договором, заключаемым учредителем с директором.

Запрещается занятие должности директора учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор учреждения ежегодно обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

Должностные обязанности директора учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор учреждения:

без доверенности действует от имени учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью учреждения на основе единоначалия;

использует имущество и средства учреждения, заключает договоры

(контракты), выдает доверенности, открывает лицевые счета в финансовых органах;

определяет структуру управления деятельностью учреждения, утверждает штатное расписание, локальные акты учреждения, в порядке и на условиях, установленных настоящим уставом;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетности; обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая добровольные пожертвования;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

определяет обязанности всех работников;

имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в учреждение в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Буденновского муниципального района;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя.

Директор учреждения несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ;

жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательной деятельности;

нецелевое использование средств бюджета Буденновского муниципального района и другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор учреждения несет ответственность перед государством,

обществом и учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом.

5.4. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

общее собрание работников учреждения (далее – общее собрание);
педагогический совет.

5.4.1. Общее собрание.

Деятельность общего собрания осуществляется в соответствии с положением об общем собрании.

Членами общего собрания являются работники учреждения, для которых работа в учреждении является основной. Председатель общего собрания избирается из членов общего собрания на срок не более трех лет. Председатель общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Общее собрание учреждения правомочно, если на заседании присутствует не менее чем 3/4 его членов. Работники учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

Компетенция общего собрания:

утверждение основных направлений деятельности учреждения;
утверждение коллективного договора учреждения;
рассмотрение вопросов социальной защиты работников учреждения;
избрание профсоюзного комитета и иных общественных органов.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. О дате проведения общего собрания сообщается работникам не позднее, чем за десять дней до его созыва.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим уставом, выступать от имени учреждения.

5.4.2. Педагогический совет.

Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с положением о педагогическом совете.

Членами педагогического совета являются педагогические работники, директор учреждения. Председателем педагогического совета является директор учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря педагогического совета сроком на два года. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует не менее половины его состава.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50 % + 1 голос). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического

законодательством, представительного органа работников.

8.5. Локальные акты учреждения не должны противоречить настоящему уставу. Если положения настоящего устава вступают в противоречие с нормами действующего законодательства, то до момента приведения его в соответствие, применяются положения действующего законодательства.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.