

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА СЕЛА ПРАСКОВЕЯ
БУДЕННОВСКОГО РАЙОНА» СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
355817 Ставропольский край, Буденновский район, с. Прасковья, ул. Лешня, 33 А
телефакс: 8 (86559) 67-1-95, praspot@mail.ru
ОКПО 76858576, ОГРН 1052600693551, ИНН/КПП 2624028770/262401001

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2018 года

№ 89/2 ОД

О создании комиссии
по противодействию коррупции.

В соответствии с п. 1, ч.2 ст. 13.3 «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции» Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии, коррупции», с целью предотвращения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства и деятельности МУ ДО ДЮСШ с. Прасковья

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МУ ДО ДЮСШ с. Прасковья комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:
Председатель комиссии: Ильин Анатолий Леонидович - директор;
Секретарь комиссии: Родченкова Галина Викторовна – администратор, представитель трудового коллектива.
Члены комиссии: Крылов Сергей Викторович – заместитель директора по филиалу;
Ломоносова Елена Анатольевна – заместитель директора по АХЧ;
Горчечков Н.В. – тренер-преподаватель.
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции. (Приложение 1).
3. Разработать и утвердить план мероприятий по противодействию коррупции. (Приложение 2).
4. Контроль за исполнением данного приказа осуществлять за собой.

Директор МУ ДО ДЮСШ с. Прасковья

С приказом ознакомлены:

Г.В. Родченкова
Е.А. Ломоносова



А.Л. Ильин

Н.В. Горчечков
С.В. Крылов

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в МУ ДО ДЮСШ с. Прасковья

1. Настоящим положением определяется порядок создания и деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия) в МБУ ДО ДЮСШ.

2. Комиссия создается в количестве не менее пяти членов, в состав которой входят председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь комиссии, члены комиссии.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и настоящим положением.

4. Основными задачами комиссии являются:

- разработка и реализация мероприятий по противодействию коррупции;

- рассмотрение вопросов предотвращения проявлений коррупции и их выявления;

- координация деятельности учреждения по реализации мер по противодействию коррупции;

- взаимодействие с государственными и муниципальными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, при реализации мер по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;

- взаимодействие с общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

- привлечение общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам предотвращения проявлений коррупции их выявления и противодействия коррупции в целях выработки у работников МУ ДО ДЮСШ с. Прасковья навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимости к ее проявлениям;

- обобщение и анализ поступающей от государственных и муниципальных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками управления и учреждений.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

- участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных и муниципальных органов по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;

- заслушивает на своих заседаниях отчеты о проводимой работе по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;

- привлекает в случае необходимости для участия в заседаниях комиссии представителей правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных и муниципальных органов и организаций, а также средств массовой информации (с согласия их руководителей);

- принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения подчиненными учреждения решения по вопросам организации деятельности по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;

- разрабатывает и представляет председателю комиссии предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника учреждения, его супруги (супруга), близких родственников влияют, либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

- вырабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение председателю комиссии предложения о совершенствовании методов работы в борьбе с коррупцией;

- информирует председателя комиссии о выявленных комиссией в ходе ее деятельности правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях;

- запрашивает у подчиненных учреждения в пределах своей компетенции и в установленном действующим законодательстве порядке информацию по вопросам предотвращения проявлений коррупции, их выявления и противодействия коррупции;

- вносит председателю комиссии, осуществляющего контроль, предложения о проведении в соответствии с действующим законодательством порядке проверок по фактам совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

- вносит председателю комиссии предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

- вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

- вносит председателю комиссии предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

- осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.

6. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

7. Председатель комиссии:

- несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

- организует работу комиссии;

- определяет место и время проведения заседаний комиссии;

- утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

- дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. Член комиссии вправе:

- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

- задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

- знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

- в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии

- осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

9. Член комиссии обязан:

- принимать участие в подготовке заседаний комиссии;

- участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии

- по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

- не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

- выполнять решения комиссии (поручения ее председателя).

10. Секретарь комиссии:

- обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

- ведет документацию комиссии;

-извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

-обеспечивает подготовку заседаний комиссий;

-осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссий и материалов к ним.

11. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с действующим законодательством.

12. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в год. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

13. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов.

14. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

15. В протоколе указываются:

-место и время проведения заседания комиссии;

-наименование и состав комиссии;

- сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

-повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

- принятые комиссией решения;

- сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

16. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

Приложение 2
к Приказу № 89/2
от 01 сентября 2018г.

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
муниципального учреждения дополнительного образования « Детско-
юношеская спортивная школа с. Прасковья Буденновского района»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1.	Назначение ответственного лица за противодействие коррупции в учреждении с возложением следующих функций: а) обеспечение соблюдения сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка, а так же других локальных актов; б) обеспечение деятельности по разрешению конфликта интересов и принятие мер по их предотвращению; в) предоставление возможности к открытому высказыванию о фактах обнаружения коррупционных действий; г) проведение служебных проверок случаев коррупционных проявлений; д) взаимодействие с правоохранительными органами и другими организациями, осуществляющими контроль за соблюдением законодательства в области антикоррупционной политики.	Директор, заместители директора, ответственный по охране труда	3 квартал 2018 г. Постоянно По необходимости Постоянно По необходимости По необходимости
2.	Размещение в общедоступных местах в учреждении и на сайте учреждения: а) информацию с целью ознакомления родителей (законных представителей) и других посетителей с условиями работы учреждения; б) информации о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся; г) телефонов должностных лиц учреждения, к которым могут обратиться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Заместители директора методист	Постоянно
3.	Проведение общих собраний трудового коллектива, педагогических советов, тренерских советов, советов родителей (законных представителей) и других совещаний, семинаров, консультаций, круглых столов с целью разъяснения коррупционной политики	Директор, заместители директора	В соответствии с планом работы учреждения
4.	Осуществление контроля за административно – хозяйственной деятельностью учреждения	Заместитель директора по АХЧ	Постоянно
5.	Проведение плановой инвентаризации имущества учреждения	Заместитель директора по АХЧ	В соответствии с планом работы учреждения
6.	Повышение квалификации сотрудников, ответственных за проведение конкурсных процедур по вопросам закупок для нужд учреждения	Директор	По необходимости
7.	Анализ заявлений, обращений граждан (сотрудников, обучающихся, посетителей) на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных проявлений в учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов	Директор, заместители директора	По необходимости
8.	Обеспечение выполнения принятых контрактных обязательств,	Директор	

	прозрачности процедур закупок и т.п.		Постоянно
9.	Усиление работы среди административного и тренерско-преподавательского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных и иных средств	– Директор, заместители директора, ответственный по охране труда	Постоянно