

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА СЕЛА ПРАСКОВЕЯ
БУДЕННОВСКОГО РАЙОНА»**

356817, Ставропольский край, Буденновский район, с. Прасковья, ул. Ленина, 33 А
тел/факс: 8 (86559) 67-1-95 E-mail: praspport@mail.ru
ОКПО 76858576, ОГРН 1052600693551, ИНН 2624028770, КПП 262401001

П Р И К А З

от 25 марта 2020 года

№ 41 ОД

О неотложных мерах по предупреждению
распространения коронавирусной инфекции

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (далее - COVID – 19) и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер по МУ ДО ДЮСШ с. Прасковья

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МУ ДО ДЮСШ с. Прасковья оперативный штаб по предупреждению распространения COVID – 19 (далее – Оперативный штаб).
2. Утвердить:
 - 2.1. состав Оперативного штаба согласно приложению № 1;
 - 2.2. положение об Оперативном штабе согласно приложению № 2.
3. Выделить методический кабинет для обеспечения работы Оперативного штаба, в т.ч. с организацией работы «горячей» телефонной линии по номеру телефона: 8(86559)67-1-95 и электронной почты для оперативной связи (при необходимости) praspport@mail.ru для оперативной связи и взаимодействия (при необходимости);
4. Составу Оперативного штаба координировать действия всех сотрудников образовательной организации.
5. Обеспечить предоставление оперативных достоверных данных, запрашиваемых Оперативным штабом отдела образования;
6. Разместить 25 марта 2020 года на официальном сайте образовательной организации приказ о создании Оперативного штаба по предупреждению распространения COVID – 19.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МУ ДО ДЮСШ с. Прасковья



А.Л. Ильин

С приказом ознакомлены:

В.А. Шнайдер

И.А. Гордиенко

Г.В. Родченкова

Handwritten signatures in blue ink corresponding to the names listed: V.A. Schneider, I.A. Gordienko, and G.V. Rodchenko.

Состав Оперативного штаба МУ ДО ДЮСШ с. Прасковья по
предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19):

1. Ильин Анатолий Леонидович – директор МУ ДО ДЮСШ с. Прасковья-
председатель Оперативного штаба,
2. Шнайдер Виктория Александровна – заместитель директора МУ ДО
ДЮСШ с. Прасковья,
3. Гордиенко Ирина Александровна – заместитель директора МУ ДО
ДЮСШ с. Прасковья по АХЧ,
4. Родченкова Галина Викторовна – дежурный администратор,
представитель трудового коллектива.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Оперативном штабе МУ ДО ДЮСШ с. Прасковья по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19)

1. Оперативный штаб МУ ДО ДЮСШ с. Прасковья по предупреждению распространения COVID – 19 (далее – Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения COVID – 19 в МУ ДО ДЮСШ с. Прасковья.

2. Оперативный штаб МУ ДО ДЮСШ с. Прасковья в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством РФ, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства РФ, приказами министерства образования Ставропольского края, Оперативного штаба отдела образования администрации Буденновского муниципального района.

3. Основными задачами Оперативного штаба МУ ДО ДЮСШ с. Прасковья по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19) являются:

3.1. рассмотрение проблем деятельности МУ ДО ДЮСШ с. Прасковья, связанных с распространением COVID – 19;

3.2. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения COVID – 19 внутри МУ ДО ДЮСШ с. Прасковья;

3.3. организация взаимодействия с территориальным отделом Роспотребнадзора, здравоохранением, администрацией Буденновского муниципального района и др. органами местного самоуправления;

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим Положением. Оперативный штаб в праве:

4.1. запрашивать и получать необходимую информацию у Оперативного штаба отдела образования администрации Буденновского муниципального района, а также у своих сотрудников;

4.2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;

4.3. привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;

4.4. для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственных лиц, руководителя Оперативного штаба.

5. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или один из его заместителей.

6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.