

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА СЕЛА ПРАСКОВЕЯ БУДЕННОВСКОГО РАЙОНА»**
356817, Ставропольский край, Буденновский район, с. Прасковья, ул. Ленина, 33 А
тел/факс: 8 (86559) 67-1-95 E-mail: praspport@mail.ru
ОКПО 76858576, ОГРН 1052600693551, ИНН 2624028770, КПП 262401001

ПРИКАЗ

от 14 августа 2023 года

№ 93 ОД

Об утверждении Плана работы
МУ ДО СШ с. Прасковья на 2023-2024 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы МУ ДО СШ с. Прасковья на 2023-2024 учебный год.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МУ ДО СШ с. Прасковья



А.Л. Ильин

**Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа села Прасковья Буденновского района»**

СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания
педагогического совета

№ 5 от «14» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МУ ДО
«СШ с. Прасковья
Буденновского района»
А.Л. Ильин
«14 августа» 2023г.



**План работы
МУ ДО «СШ с. Прасковья Буденновского района»
2023-2024 учебный год**

2023 год

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ
МУ ДО «СШ с.Прасковья»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основной целью деятельности учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта и дополнительных общеразвивающих программ. Создание благоприятной среды для становления и развития здорового, как нравственно, так и физически подрастающего поколения, сознательно занимающегося физической культурой и спортом, ведущего здоровый образ жизни.

Задачи школы:

1. Привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям физической культурой и спортом, направленных на развитие личности, улучшение здоровья, повышение физической подготовленности спортивных результатов с учетом индивидуальных способностей и требований программ по видам спорта, профилактики вредных привычек;

2. Увеличение количества проведения спортивно-массовых мероприятий на местах и участия обучающихся СШ на выездных соревнованиях;

3. Проводить работу по подготовке спортивного резерва для сборных команд по видам спорта и обеспечить выезды на соревнования краевого, СКФО и Всероссийского уровня.

4. Продолжать работу по аттестации специалистов, учебу на курсах повышения квалификации, особое внимание уделить аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

5. Усилить работу по укреплению материально-технического обеспечения для создания комфортных условий занятием физической культурой и спортом.

1. Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Составить и утвердить годовой план работы СШ на 2023-2024 уч. год	15.08.2023г.	Директор
2	Провести и утвердить тарификацию тренерско-преподавательского состава СШ (определение часовой нагрузки тренеров-преподавателей)	15.08.2023г.	Директор
3	Составить и утвердить календарь спортивно-массовых внутришкольных мероприятий	15.08.2023г.	Заместитель директора
4	Набор групп учащихся, подготовка списков обучающихся по форме.	До 01.10.2023г.	Тренеры-преподаватели, методист
5	Комплектование учебных групп на	С 15.08.2023г.	Зам. директора, методист

	отделениях, в соответствии с требованиями образовательных программ СШ		
6	Составить и утвердить единое расписание СШ на 2023-2024 уч. год	01.10.2023г.	Заместитель директора, методист
7	Организация тренировочного процесса согласно расписания	В течение года	Тренеры-преподаватели, заместитель директора
8	Выдача и оформление журналов учета групповых занятий	15.08.2023г.	Зам. директора
9	Проведение совещания при директоре	1 раз в месяц	Директор
10	Проведение педагогического совета	3 раза в год	Директор, зам. директора, методист
11	Проведение родительских собраний	В течение года	Директор, зам. директора, тренеры-преподаватели
12	Организация выездов воспитанников СШ на соревнования согласно единого календарного плана спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Тренеры-преподаватели, зам. директора
13	Анализ освещения в местах СМИ итогов выступления на соревнованиях за прошедший учебный год	Один раз в квартал	Зам. директора
14	Подготовка и аттестация педагогических работников на присвоение первой и высшей квалификационной категории	В течение года	Зам. директора, методист
15	Составление и сдача годовых отчетов: 5-ФК, ФК и С, 1-ДО, 1-ДОП	Декабрь 2023г.	Директор, зам. директора, методист
16	Анализ работы тренеров-преподавателей	Декабрь 2023г.	Зам. директора
17	Анализ роста спортивного мастерства (выполнение и присвоение спортивных разрядов)	В течение года	Директор, зам. директора
18	Оформление стендов	В течение года	Зам. директора, методист
19	Итоги работы педагогического коллектива	Май 2023г.	Директор, зам. директора
20	Организация летней оздоровительной работы	Май 2024г.	Администрация СШ
21	Проведение агитационной работы в районе с целью привлечения детей к занятиям в СШ	В течение года	Тренеры-преподаватели

2. План учебной работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обновление базы локальных документов в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Директор, зам. директора

2	Подготовка и утверждение годовых планов	До 01.10.2023	Директор, зам. директора
3	Комплектование учебных групп на отделениях	До 01.10.2023г.	Тренеры-преподаватели, методист
4	Работа по реализации плана мероприятий по внедрению «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	В течение года	Директор, зам. директора
5	Составление плана проведения спортивно-массовых мероприятий в период каникул	В течение года	Методист
6	Составление и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий	До 01.10.2023г.	Зам. директора, методист
7	Проведение самообследования образовательной деятельности учреждения в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной деятельности, утвержденным приказом МОиН РФ от 14.06.2013г. № 462	До 01.03.2024г.	Зам. директора, методист
8	Проведение методических советов	1 раз в квартал	Зам. директора, методист, тренеры-преподаватели
9	Проведение педагогических советов	1 раз в квартал	Директор, зам. директора, методист
10	Проведение работы по сбору, обработке, хранению и представлению информации о состоянии и динамике развития образовательного учреждения	В течение года	Директор, методист
11	Проведение работы по размещению на официальном сайте учреждения информации и обновлений в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении»	Ежемесячно	Методист
12	Участие в районных совещаниях директоров ОУ, методистов	В течение года	Директор, методист
13	Освещение в средствах массовой информации проводимых мероприятий физкультурно-спортивной направленности, итогов выступлений учащихся СШ в соревнованиях различного уровня	В течение года	Директор, методист

14	Активное использование информационных технологий в управлении и учебно-воспитательном процессе	В течение года	Директор, методист
15	Подготовка СШ к новому учебному году (проект годового плана, учебные планы отделений)	Август 2023г.	Зам. директора, зам. директора по АХЧ

3. План воспитательной работы МУ ДО «СШ с. Прасковья» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные за проведение мероприятий
СЕНТЯБРЬ			
1	Набор учащихся в СШ на отделения в группы по видам спорта	В течение года	Администрация СШ, тренеры-преподаватели
2	День безопасности с привлечением представителей МЧС, ГО и ЧС, ГИБДД и МВД	Сентябрь	Администрация СШ, тренеры-преподаватели
3	Беседы по вопросам электробезопасности, пожарной и террористической безопасности, предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь	Администрация СШ, тренеры-преподаватели
4	Участие во Всероссийской акции (по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма) «Внимание дети». «Культура дорожного движения – дорога без опасности»	Сентябрь	Администрация СШ, тренеры-преподаватели.
5	Тренировки по эвакуации с работниками	Сентябрь	Администрация СШ, тренеры-преподаватели.
6	Работа с родителями по вопросам обеспечения безопасности детей вне учебно-воспитательного процесса, безопасного использования сети Интернет	Сентябрь	Тренеры-преподаватели
7	Выдача памяток по безопасному поведению детей	Сентябрь	Тренеры-преподаватели
ОКТАБРЬ			
1	Работа с родителями	Октябрь-май	Тренеры-преподаватели
	Анкетирование родителей:		
	- «Мониторинг оценки деятельности школы, тренера-преподавателя»; - Создание родительских комитетов по отделениям, группам; - Родительские собрания по группам» - Общешкольные родительские собрания.		Администрация СШ, тренеры-преподаватели
2	Тематическая беседа «Негативное влияние	В течение	Администрация СШ,

	на организм человека курения, употребления алкоголя	года	тренеры-преподаватели
3	Участие в соревнованиях согласно плана спортивных мероприятий	В течение октября	Тренеры-преподаватели
4	Проведение первенств СШ по видам спорта среди команд	В течение октября	Тренеры-преподаватели
5	Выдача буклетов по безопасности дорожного движения	Октябрь	Тренеры-преподаватели, методист
НОЯБРЬ			
1	Тематическая беседа «Вред употребления наркотиков»	В течение ноября	Администрация СШ, тренеры-преподаватели
2	Акция по пропаганде здорового образа жизни	Ноябрь	Администрация СШ, тренеры-преподаватели
3	Проведение первенств СШ по видам спорта среди команд	В течение года	Администрация СШ
4	Участие в соревнованиях согласно плана спортивных мероприятий	ноябрь	Тренеры-преподаватели
5	Работа с родителями (родительские собрания по группам)	Ноябрь	Тренеры-преподаватели
ДЕКАБРЬ			
1	Беседы с учащимися и родителями об опасности использования пиротехнических средств во время проведения новогодних праздников)	Декабрь	Тренеры-преподаватели
2	Тематическая беседа «Предупреждение фактов всех видов в отношении несовершеннолетних»	В течение декабря	Тренеры-преподаватели
3	Участие в соревнованиях согласно плана спортивных мероприятий	В течение декабря	Тренеры-преподаватели
4	Участие в мероприятиях, посвященных новогодним мероприятиям	Декабрь	Тренеры-преподаватели
ЯНВАРЬ			
1	Цикл мероприятий в дни школьных каникул. Мероприятия, часы общения по профилактике детского травматизма (безопасность на льду, безопасность поведения на дороге)	Каникулярное время	Тренеры-преподаватели
2	Участие в соревнованиях согласно плана спортивных мероприятий		
ФЕВРАЛЬ			
1	Разъяснительная работа с обучающимися и родителями по профилактике гриппа и ОРВИ	Каникулярное время	Тренеры-преподаватели
2	Участие в соревнованиях согласно плана спортивных мероприятий	Зимний период	Тренеры-преподаватели
3	Работа с родителями (родительские собрания по группам)		Тренеры-преподаватели
4	Проведение текущего инструктажа о	В течение	Тренеры-

	безопасном поведении при следовании из школы домой	учебного года	преподаватели
МАРТ			
1	Проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий совместно с родителями	Каникулярное время	Тренеры-преподаватели
2	Разъяснение негативных последствий правонарушений и приема психоактивных веществ. Беседы под девизом «Спорт вместо наркотиков»	В течение марта	Тренеры-преподаватели
3	Участие в соревнованиях согласно плана спортивных мероприятий	В течение марта	Тренеры-преподаватели
АПРЕЛЬ			
1	Тематические беседа «Правила безопасности вблизи водоемов и на водоемах в весенний период»	В течение апреля	Тренеры-преподаватели
2	Тематические беседы с учащимися по безопасности дорожного движения	2 неделя апреля	Тренеры-преподаватели
3	Беседы с учащимися по вопросам антитеррористической защищенности, противопожарной безопасности	В течение апреля	Тренеры-преподаватели
4	Мероприятия по уборке и благоустройству территории с участием воспитанников СШ в рамках Всемирного дня охраны труда	В течение апреля	Тренеры-преподаватели
5	Участие в соревнованиях согласно плана спортивных мероприятий	В течение апреля	Тренеры-преподаватели
МАЙ			
1	Участие в районном шествии, посвященном Дню трудящихся	01.05.2024	Администрация СШ, тренеры-преподаватели
2	Участие в городской акции «Георгиевская ленточка»	01.05.-09.05.2024	Администрация СШ, тренеры-преподаватели
3	Работа с родителями (родительские собрания, общешкольное, по группам)	В течение мая	Администрация СШ, тренеры-преподаватели
ИЮНЬ			
1	Участие во Всемирном Дне защиты детей	01.06.2024	Администрация СШ, тренеры-преподаватели
2	Летнее оздоровление учащихся в санаториях края, летних оздоровительных лагерях, летних площадках	Июнь	Тренеры-преподаватели
3	«День России»	12 июня	Тренеры-преподаватели
4	«День борьбы с наркоманией»	26 июня	Тренеры-преподаватели
5	«День памяти и скорби»	22 июня	Тренеры-преподаватели
6	«День борьбы с наркоманией»	26 июня	Тренеры-преподаватели

7	Участие в соревнованиях согласно плана спортивных мероприятий	В течение июня	Тренеры-преподаватели
8	Походы однодневные, многодневные, посещение музеев, библиотек, кинотеатров парки отдыха, экскурсии	В течение июня	Тренеры-преподаватели, родители воспитанников
ИЮЛЬ			
1	Походы однодневные, многодневные, посещение музеев, библиотек, кинотеатров парки отдыха, экскурсии	В течение июля	Тренеры-преподаватели, родители воспитанников
2	Летнее оздоровление учащихся в санаториях края, летних оздоровительных лагерях, летних площадках	Июль	Тренеры-преподаватели
АВГУСТ			
1	«День государственного флага России»	22 августа	Тренеры-преподаватели
2	Летнее оздоровление учащихся в санаториях края, летних оздоровительных лагерях, летних площадках		Тренеры-преподаватели

4. План работы педагогического совета

№ п/п	Тема педсовета	Форма обсуждения	Ответственные
Август Педагогический совет № 1			
1	Выборы секретаря педагогического совета	Обсуждение	
2	Отчет о летней спортивно-оздоровительной работе	Выступление	Тренеры-преподаватели
3	Анализ выступлений обучающихся в СШ	Выступление	Зам. директора
4	Перевод обучающихся на следующий этап обучения	Выступление	Зам. директора
5	Утверждение плана работы на год	Обсуждение	Директор
6	Утверждение тарификации педагогических работников на учебный год	Обсуждение	Директор
7	Ознакомление с нормативными документами, регулирующими деятельность образовательного учреждения	Выступление	Директор
Январь Педагогический совет № 2			
1	Подведение итогов работы за 1 полугодие 2023-2024 учебного года	Выступление	Директор
2	Анализ внутришкольного контроля	Выступление	Зам. директора
3	Мониторинг качества организации тренировочного процесса в школе	Выступление	Зам. директора
4	Анализ и оценка результативности выступления спортсменов на соревнованиях различного уровня за 1 полугодие 2023-2024 учебного года	Выступление	Зам. директора
5	Подведение итогов работы методического отдела	Выступление	Методист
6	Утверждение плана спортивных мероприятий на зимние каникулы	Выступление	Директор

Май		Педагогический совет №3	
1	Подведение итогов работы 2023-2024 учебного года	Выступление	Директор
2	Отчет о работе тренеров-преподавателей по отделениям	Выступление	Зам. директора
3	Анализ и оценка результативности выступления спортсменов на соревнованиях различного уровня за 2023-2024 учебный год	Выступление	Зам. директора
4	Результаты присвоения спортивных разрядов	Обсуждение	Зам. директора
5	Организация оздоровительной работы по отделениям	Выступление	Зам. директора
6	Итоги проведения аттестации педагогических работников	Выступление	Зам. директора
7	Педагогические проблемы	Обсуждение	Директор, зам. директора

5. План работы методического совета

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1. Обеспечение управления методической работой			
1	Обсуждение и утверждение плана методической работы	Сентябрь	Зам. директора, методист
2	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в дополнении образовательных программ, методических разработок, спортивно-досуговых мероприятий, подготовке к открытым занятиям	В течение года	Методист
3	Консультирование педагогических работников МУ ДО «СШ с. Прасковья»	В течение года	Зам. директора, методист
4	Консультирование и оказание помощи молодым специалистам	В течение года	Зам. директора, методист, тренеры-преподаватели
5	Оказание методической помощи в проведении тренировочных занятий	В течение года	Методист
6	Разработка плана внутришкольного контроля	Август-сентябрь	Зам. директора, методист
7	Осуществление внутришкольного контроля за работой тренеров-преподавателей : - комплектование тренировочных групп; - ведение документации тренерами-преподавателями, содержанием и результатами тренировочного и воспитательного процесса; - проверка личных дел учащихся; - посещение тренировочных занятий с последующим анализом и рекомендациями для тренеров-преподавателей	В течение года	Зам. директора, методист, тренеры-преподаватели
8	Прием и анализ сдачи контрольных и	Май 2024г.	Зам. директора,

	переводных нормативов по ОФП и СФП		методист, тренеры-преподаватели
9	Подготовка и проведение семинаров, совещаний, мастер-классов	В течение года	Зам. директора, методист, тренеры-преподаватели
10	Консультирование и контроль над самообразованием тренеров-преподавателей через организацию работы тренеров над методической темой, самоанализ и написание методических разработок	В течение года	Зам. директора, методист
11	Выступление тренеров-преподавателей с докладом по вопросам методики спортивной подготовки	По плану	Зам. директора, методист, тренеры-преподаватели
12	Методические рекомендации тренерам-преподавателям по осуществлению тренировочного процесса	Сентябрь 2023г.	Методист
13	Создание и пополнение папок-копилки по видам спорта	В течение года	Методист, тренеры-преподаватели
14	Совершенствование рабочих тренировочных программ по видам спорта	В течение года	Методист
15	Обновление и пополнение сайта учреждения	В течение года	Методист
16	Проведение открытых занятий/тренировок по видам спорта	В течение года	Тренеры-преподаватели
17	Разработка планов по воспитательной работе	Сентябрь 2023г.	Тренеры-преподаватели
18	Составление списков неблагополучных семей, детей группы риска, проведение беседы с тренерами и учащимися «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений, несовершеннолетних в Буденновском районе»	Сентябрь 2023г.	Зам. директора, методист, тренеры-преподаватели
19	Анализ методической работы МУ ДО «СШ с. Прасковья»	Май 2024г.	Методист
20	Составление плана-графика повышения квалификации тренеров-преподавателей	Сентябрь	Методист
21	Аттестация педагогических работников: - подготовка документов для аттестации на соответствие занимаемой должности тренеров-преподавателей, для аттестации на первую и высшую квалификационную категорию; - итоги аттестации тренеров-преподавателей МУ ДО «СШ с. Прасковья»	По плану	Зам. директора, методист
22	Контроль за прохождением педагогическими работниками курсов повышения квалификации	В течение года	Зам. директора
23	Привлекать родителей к организации оздоровительного отдыха учащихся	В летнее время	Тренеры-преподаватели
24	Приглашать родителей на соревнования	В течение года	Тренеры-преподаватели

25	Поддерживать тесную связь с родителями и классными руководителями общеобразовательных учреждений	В течение года	Тренеры-преподаватели
----	--	----------------	-----------------------

6. Совещания при директоре

№ п/п	Обсуждаемые вопросы	Ответственные
Август		
1	Готовность МУ ДО «СШ с. Прасковья» к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим)	Директор
2	Обсуждение и утверждение должностных обязанностей	Директор, зам. директора
3	Комплектование педагогических кадров на 2023-2024 учебный год	Директор
Сентябрь		
1	Проведение инструктажа по ТБ с учащимися, проведение родительских собраний	Директор, зам. директора по АХЧ
2	Ознакомление с требованиями по охране труда на рабочем месте	
3	Организация спортивного праздника «День открытых дверей»	Зам. директора по АХЧ
Октябрь		
1	Ознакомление с приказами	Директор
2	План работы на осенних каникулах	Зам. директора
3	Состояние документации (личных дел обучающихся, учебных журналов и др.)	Зам. директора
4	Организация диспансерного обследования учащихся	Поликлиника
Ноябрь		
1	Ознакомление с приказами	Директор
2	Подготовка к сдаче статистического отчета ФК-5	Зам. директора
3	Контроль за подготовкой, проведением и участием в соревнованиях	Тренеры-преподаватели
4	Техника безопасности при выезде на соревнования	Зам. директора
Декабрь		
1	Ознакомление с приказами	Директор
2	Состояние учебной документации	Зам. директора
3	Контроль за выполнением требований и правил внутреннего трудового порядка	Директор
4	Контроль за подготовкой, проведением и участием в соревнованиях	Зам. директора
5	План работы на зимних каникулах	Директор
Январь		
1	Ознакомление с приказами	Директор
2	Состояние охраны труда на рабочем месте и техника безопасности	Ответственный по ТБ
3	Проведение инструктажа по ТБ с учащимися на занятиях по видам спорта и при выезде на соревнования	Тренеры-преподаватели
4	Состояние учебной документации	Зам. директора
5	Анализ работы отделений за 1 полугодие 2023-2024 учебного года	Директор

Февраль		
1	Ознакомление с приказами	Директор
2	Контроль за состоянием тренировочного процесса	Зам. директора
3	Контроль за подготовкой, проведением и участием в соревнованиях на весенних каникулах	Зам. директора
Март		
1	Ознакомление с приказами	Директор
2	Состояние учебных документов	Зам. директора
3	Контроль за состоянием учебно-тренировочного процесса	Зам. директора
Апрель		
1	Ознакомление с приказами	Директор
2	Подготовка к сдаче КПН	Зам. директора, методист
3	Подготовка, проведение и участие в соревнованиях	Зам. директора
4	Организация работ по благоустройству территории	Зам. директора по АХЧ
Май		
1	Ознакомление с приказами	Директор
2	Состояние и сдача учебной документации	Зам. директора
3	Подготовка, проведение и участие в соревнованиях	Зам. директора
4	Анализ работы отделений за 2 полугодие 2023-2024 учебного года, общая оценка результатов работы школы	Директор, зам. директора
5	Организация летней оздоровительной работы	Директор, зам. директора

7. Внутришкольный контроль тренировочного процесса

Мероприятие	Сроки проведения		Ответственный
	1 полугодие	2 полугодие	
Проверка наполняемости групп	Сентябрь-октябрь	Февраль-март	Зам. директора, методист
Проверка поурочного планирования	Ежемесячно	Ежемесячно	Зам. директора, методист
Проверка личных дел учащихся	Ноябрь	Май	Зам. директора, методист
Проверка журналов учета работы спортивной школы	Ежемесячно	Ежемесячно	Зам. директора
Контроль тренировочного процесса	Декабрь	Март-апрель	Зам. директора

8. Врачебный контроль и охрана жизни и здоровья детей

№ п/п	Мероприятия	Проведение	Ответственный
1	Создание условий, обеспечивающие выполнение санитарно-гигиенических норм проведения ТЗ, контроль за их выполнением: -определение режимных моментов продолжительности занятий и перерывов при составлении расписания тренировочных занятий;	В течение года В течение года	Директор, зам. директора, зам. директора по АХЧ, методист, тренеры-преподаватели

	- контроль за поддержанием чистоты и порядка; - контроль за отоплением учебных помещений, регулярным проветриванием; - соблюдение питьевого режима	В течение года В течение года	
2	Проведение инструктажей по ТБ на тренировочных занятиях при выполнении учебных упражнений, при работе с инвентарем, пожарной безопасности	До 15.09.2023г.	Зам. директора по АХЧ, тренеры-преподаватели
3	Контроль за исполнением проведения инструктажей по технике безопасности	В течение года	Зам. директора по АХЧ
4	Контролировать нагрузку на тренировочных занятиях	Систематически	Тренеры-преподаватели
5	Провести медицинский осмотр учащихся МУ ДО «СШ с. Прасковья»	Сентябрь 2023г.	Поликлиника
6	Организовать беседы о самоконтроле, личной гигиене и вредных привычках (наркотики, алкоголь, курение), о правильном питании и режиме дня	В течение года	Медсестра, тренеры-преподаватели

9. План работы по ОТ и ТБ МУ ДО «СШ с. Прасковья»

№ п/п	Мероприятия	Дата выполнения	Ответственный
1	Провести инструктажи: вводный и первичный с тренерами преподавателям; с обслуживающим персоналом	Начало сентября	Зам. директора по АХЧ
2	Проверить санитарное состояние спортивных залов	1 раз в месяц	Зам. директора по АХЧ
3	Провести беседы с родителями и учащимися СШ «О вреде курения и наркомании;	В течение октября	Зам. директора, методист
4	Обеспечить здание СШ первичными средствами пожаротушения	Сентябрь-октябрь	Директор
5	День безопасности с привлечением представителей МЧС, ГО и ЧС, ГИБДД и МВД	Октябрь 2023г	Администрация СШ, тренеры-преподаватели
6	Беседы по вопросам электробезопасности, пожарной и террористической безопасности, предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь 2023г.	Зам. директора, зам. директора по АХЧ, методист, тренеры-преподаватели
7	Тренировки по эвакуации с работниками и обучающимися	Сентябрь 2023г	Заместители директора, тренеры-преподаватели
8	Работа с родителями по вопросам обеспечения безопасности детей вне учебно-воспитательного процесса, безопасного использования сети Интернет	Сентябрь 2023г.	Тренеры-преподаватели
9	Выдача памяток по безопасному поведению детей	Сентябрь 2023г.	Методист, тренеры-преподаватели

10	Применение и использование дезинфицирующих средств для уборки помещений	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
11	Проверить наличие проведения вводного и первичного инструктажей в журналах с учащимися СШ	Октябрь 2023г.	Зам. директора, тренеры-преподаватели
12	Проверка и устранение технических неполадок спортивного инвентаря	В течение года	Зам. директора по АХЧ
13	Производить ежедневный осмотр СШ, стадиона и прилегающие участки территории СШ	Систематически	Зам. директора по АХЧ, сторожа
14	Водителю, перед каждым выездом в рейс, проходить медицинское освидетельствование и допуск к рейсу медицинским работником	Систематически	Директор
15	Тренерам-преподавателям перед каждым выездом на соревнования проводить с учащимися внеплановый инструктаж с подписью в журнале и ведомости	Систематически	Тренеры-преподаватели
16	Провести беседы с тренерами-преподавателями по обеспечению учащимися правил безопасности при выездах на соревнования	Перед поездкой на соревнования	Директор, зам. директора, методист
17	Провести беседы с учащимися и родителями об опасности использования пиротехнических средств во время проведения новогодних праздников	Декабрь 2023г.	Тренеры-преподаватели
18	Составить график дежурств на новогодние каникулы	Декабрь 2023г.	Директор
19	Проведение Дня Охраны труда с составлением акта проверок и анализа состояния охраны труда на рабочих местах	28 апреля 2024г.	Зам. директора по АХЧ
20	Проведение собрания с коллективом по вопросам охраны труда и трудовому законодательству	Ноябрь 2023г.	Собрание трудового коллектива
21	Проверка состояния пожарного инвентаря (ведра, лопаты, бочка, наличие песка): пожарного щита	Август 2023г.	Зам. директора по АХЧ
22	Периодически, в течение учебного года, проводить проверку состояния пожарной безопасности в СШ, наличие и исправность технических средств борьбы с пожарами, соблюдать установленный противопожарный режим на всей территории СШ	1 раз в квартал	Зам. директора по АХЧ
23	Обеспечить тренеров-преподавателей инструкциями по ОТ и ТБ по видам спорта, инструкциями по пожарной безопасности, памятками	Сентябрь 2023г.	Зам. директора, методист
24	Участие работников в физкультурно-	Систематически	Трудовой коллектив

оздоровительных мероприятиях		
------------------------------	--	--

10. План мероприятий по антитеррористической защищенности, гражданской обороне и по противодействию проникновения наркотических средств в МУ ДО «СШ с. Прасковья»

№ п/п	Мероприятия	Дата выполнения	Ответственный
1	Провести комплексную проверку готовности для работы в осенне-зимний период и обеспечению безопасности учебного процесса	Август-сентябрь 2023г.	Директор, заместители директора
2	Провести инвентаризацию средств пожаротушения и проверку технического состояния огнетушителей	Август-сентябрь 2023г.	Зам. директора по АХЧ
3	Перезарядка огнетушителей с истекающим сроком годности	Март 2024г.	Зам. директора по АХЧ
4	Тренировка по эвакуации с работниками и обучающимися, организационные совместно с сотрудниками Госпожнадзора	Сентябрь, январь, май	Директор, заместители директора, методист, тренеры-преподаватели
5	Провести первичный/повторный инструктажи по ТБ, ОТ и ПБ	Сентябрь, февраль	Заместители директора, методист, тренеры-преподаватели
6	Проверить наличие (обновить при необходимости) поэтажный план эвакуации	В течение года	Зам. директора по АХЧ
7	В связи с повышенным травматизмом детей на дорогах , тренерам-преподавателям на родительских собраниях провести беседы: «Выполнение правил дорожного движения – гарантия сохранения жизни и здоровья детей»	Сентябрь, в течение учебного года	Директор, заместители директора, методист, тренеры-преподаватели
8	Проведение текущего инструктажа о безопасном поведении при следовании из школы домой	В течение учебного года	Тренеры-преподаватели
9	Беседы/инструктивные занятия с сотрудниками администрации и педагогическим коллективом по вопросам антитеррористической защищенности, по противодействию проникновения в школу наркотических средств	1 раз в квартал	Директор, зам. директора, методист
10	Разработка инструкций, методических документов по вопросам безопасности		Зам. директора, методист
11	Беседы с учащимися и родителями об опасности использования пиротехнических средств во время проведения новогодних праздников	Декабрь	Директор, заместители директора, методист, тренеры-преподаватели
12	«День безопасности» с привлечением представителей служб МЧС, ГО и ЧС,	Сентябрь, февраль	Директор, заместители

ГИБДД и МВД в целях антитеррористической защищенности и возможности возникновения криминогенной ситуации	директора, методист, тренеры-преподаватели
--	--

11. План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Дата выполнения	Ответственные
1	Разработка инструкций о мерах пожарной безопасности	Сентябрь 2023г	Зам. директор по АХЧ
2	День безопасности с привлечением представителей МЧС, ГО и ЧС, ГИБДД и МВД	Сентябрь 2023г	Администрация СШ, зам. директора по АХЧ, тренеры-преподаватели
3	Корректировка планов эксплуатации на случай возникновения пожара	Ноябрь 2023г.	Зам. директора по АХЧ
4	Тренировочное мероприятие на случай возникновения пожара с сотрудниками СШ	Сентябрь, декабрь 2023г.	Администрация СШ
5	Информация для сотрудников СШ по требованиям пожарной безопасности, установленных в локальных и нормативных актах	Август 2023г.	Директор
6	Санитарное состояние проездов на территории учреждения от посторонних предметов для беспрепятственного проезда пожарных автомобилей	Систематически	Зам. директора по АХЧ
7	Оборудование стендов по пожарной безопасности	Январь 2024г.	Зам. директора по АХЧ, методист
8	Беседы по электробезопасности, пожарной и террористической безопасности	Сентябрь, декабрь, апрель	Администрация СШ
9	Противопожарный инструктаж сотрудников СШ	Август, декабрь, май	Зам. директора по АХЧ
10	Проверка пожарной сигнализации	Сентябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по АХЧ
11	Проверка первичных средств пожаротушения	Ежеквартально	Зам. директора по АХЧ
12	Перезарядка огнетушителей с истекающим сроком годности	Март 2024г.	Зам. директора по АХЧ
13	Беседы по правилам пожарной безопасности с учащимися	Октябрь 2023г.	Администрация СШ, тренеры-преподаватели
14	Тренировки по эвакуации с работниками и обучающимися, организованные совместно с сотрудниками Госпожнадзора	Сентябрь, январь, май	Администрация СШ, тренеры-преподаватели
15	Просмотр учащимися учебных фильмов по пожарной безопасности	Ноябрь, февраль	Тренеры-преподаватели

**12. План действий работников
МУ ДО «СШ с. Прасковья»
в случае возникновения пожара**

№ п/п	Порядок действий	Исполнители	Комментарии
1	Вызов пожарной команды	Первый, кто обнаружил пожар	Пожарная бригада вызывается по номеру «112». Необходимо сообщить сотруднику, принимающему информацию, адрес учреждения, место возникновения пожара, наличие угрозы людям, свою фамилию и номер телефона
2	Включение системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре	Дежурный администратор	Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре с автоматическим управлением приводится в действие командой от автоматических установок пожарной сигнализации или пожаротушения, системы оповещения и управления эвакуации людей при пожаре с полуавтоматическим управлением приводится в действие диспетчером при получении сигнала от установки
3	Отключение сети электроснабжения	Зам. директора по АХЧ	На электрощите подачи электроэнергии в здании СШ необходимо перевести рубильники в положение «Выкл»
4	Встреча пожарной бригады	Лицо, вызвавшее пожарную команду	Встретить пожарную команду нужно на улице у въезда на территорию стадиона. Встречающий должен проинформировать начальника пожарной команды о случившемся и указать кратчайший путь к месту возникновения пожара
5	Эвакуация учащихся	Тренеры-преподаватели	Следует вывести всех учащихся из горящего здания в соответствии с планом эвакуации: в первую очередь из помещения, где возник пожар, а также из помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения
6	Проверка наличия учащихся	Заместители директора, тренеры-преподаватели	Проверка учащихся, эвакуированных из здания, проводится по имеющимся спискам и журналам
7	Эвакуация документов, имущества	Администрация СШ, тренеры-преподаватели	Эвакуация документов и ценного имущества осуществляется в зависимости от ситуации по решению администрации СШ